

Agenzia _____
Sede Legale _____
Partita IVA _____
U.I.C. n° _____
Telefono _____
Fax _____

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER MUTUO FONDIARIO IPOTECARIO E LIQUIDITA'

DATA _____
RICHIEDENTE _____
RIFERIMENTI _____

DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA DI BASE PER ENTRAMBI I CONSORTI O RICHIEDENTI

- Fotocopia documento d'identità e tessera sanitaria front-retro in corso di validità;
- Certificati contestuali e cumulativi di: stato di famiglia, storico di residenza in originale, atto di matrimonio con annotazioni per i coniugi o stato libero per celibi/nubili tutti in originale;
- Se divorziata/o produrre omologa del tribunale;
- Lista di tutti gli impegni finanziari in essere per tutti i concorrenti al mutuo;
- Numeri telefonici fisso, mobile e datore di lavoro.

N.B. I doc. anagrafici dovranno essere prodotti da tutti i concorrenti al mutuo. Se i componenti fanno parte della stesso nucleo familiare basta solo un cert. di famiglia.

DOCUMENTAZIONE REDDITUALE

LAVORATORI DIPENDENTI

- Attestato di servizio in originale;
- Modello CUD in originale;
- Ultime 3 buste paga in originale ;
- Estratto c/c ultimi 3 mesi vidimato dalla banca;
- Ultimo estratto conto arrivato a casa.

LAVORATORI AUTONOMI

- Ultime due modelli UNICO con relativi versamenti e dichiarazione di trasmissione telematica, ric. di presentazione e conto economico;
- Iscrizione alla camera di commercio o al ruolo professionale;
- Cert. attribuzione P. iva;
- Estratto c/c ultimi 3-6 mesi vidimato dalla banca;
- Ultimo estratto conto bancario arrivato a casa.

PENSIONATI

- Modello CUD o 730;
- Fotocopia del libretto di pensione;
- Ultime tre ricevute di pagamento pensione;
- (se la pensione non è accreditata su di un conto corrente);
- Estratto c/c ultimi 6 mesi vidimato dalla banca;
- Ultimo estratto conto arrivato a casa.

DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'IMMOBILE

- Titolo di provenienza o atto di proprietà;
- Planimetria e certificato catastale;
- Compromesso o proposta d'acquisto preliminare;
- Differenza prezzo versata (evidenza assegni o quietanze di pagamento);
- Se l'immobile è condonato: documentazione relativa al condono ed oblazioni pagate.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

- Copia dei contratti di eventuali finanziamenti in corso
- Ultime due bollettini pagati per ognuno dei finanziamenti in corso (no se le rate sono pagate tramite addebito diretto su conto corrente)

Nel caso in cui il mutuatario sia coniugato quasi tutti i documenti da produrre sono intesi x 2, vale a dire per ambedue i coniugi.

****Tutta la documentazione anagrafica e reddituale va prodotta e presentata da ognuno dei mutuatari ossia partecipanti al mutuo.****

Eventuale documentazione aggiuntiva potrebbe essere richiesta dall'Ente erogante in fase d'istruttoria.

**LTV - (L'Importo massimo liquidabile è pari al 70/80% del valore dell'immobile)
Ristrutturazione/liquidità – 50/60% del valore dell'immobile.**

N.B. NON SONO COMPRESSE NEL PREVENTIVO TUTTE LE SPESE PER: LA STIMA TECNICA DELL'IMMOBILE A CURA DELL'ISTITUTO DI CREDITO, NOTARILI E DI MEDIAZIONE.